

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИНЯВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

#### от «11» февраля 2020 г. № 36

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» от 29.06.2018 № 378, пунктом 38 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 28.08.2018 № 217 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2019 годы».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном  сайте Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.В. Хоменок

Разослано: в дело, заместителю главы администрации, ответственным специалистам, Кировская городская прокуратура ЛО, сайт www.lo-sinyavino.ru.

Приложение, утверждено

постановлением администрации Синявинского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

от «11» февраля 2020 года № 36

**ПЛАН**

по противодействию коррупции в администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | Исполнители |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | Ежемесячно | | Начальник управления по общим и правовым вопросам |
| 1.2. | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год. | В соответствии  с Планом | | Начальник управления по общим и правовым вопросам |
| 1.3. | Поддержание Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | | Начальник управления по общим и правовым вопросам, начальник сектора по общим вопросам |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы. | По мере необходимости | | Заместитель главы администрации  Начальник управления по общим и правовым вопросам |
| 1.5. | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы. | По мере необходимости | | Специалист аминистрации |
| 1.6. | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение. | По мере необходимости | | Начальник управления по общим и правовым вопросам |
| 1.7. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | На постоянной основе | | Начальник управления по общими и правовым вопросами Начальник сектора по общим вопросам |
| 1.8. | Подготовка статистической информации о проведении органами местного самоуправления антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в администрацию Кировского муниципального района для представления в комиссию по противодействию коррупции Кировского муниципального района для дальнейшего рассмотрения с участием представителей прокуратуры. | На полугодовой основе | | Начальник сектора по общим вопросам |
| **2.ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством. | Январь – апрель 2020 года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке установленном законодательством. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Синявинского городского поселения | До 01 сентября  2020 года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.1.4. | Предоставление главе администрации доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими. | До 15 сентября 2020 года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. | На основании поступившей информации | | Заместитель главы администрации;  Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.1.8 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | На полугодовой основе | | Начальник сектора по общим вопросам |
| **2.2.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 2.2.1. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.2. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.3. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.4. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.6. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.8. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.9. | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационном стенде в здании администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Ежеквартально | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.10. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействи коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 2.2.11. | Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | На постоянной основе | | Начальник сектора по общим вопросам |
| **3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| 3.1. | Ежегодное обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2020 год | | Заместитель главы администрации  Начальник сектора по общим вопросам |
| 3.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике | 2020 год | | Заместитель главы администрации  Начальник сектора по общим вопросам |
| 3.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2020 год | | Заместитель главы администрации  Начальник сектора по общим вопросам |
| 3.4. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передаче;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение текущего года | | Глава администрации  Начальник сектора по общим вопросам |
| 3.5. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | На постоянной основе | | Начальник сектора по общим вопросам |
| **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ СИНЯВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | |
| 4.1. | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных актов нормативных актов предприятий и учреждений в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственные организации. | | По мере необходимости | Начальник управления по общим и правовым вопросам  Начальник сектора по общим вопросам |
| 4.2. | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | | Январь – апрель 2020 года | Начальник сектора по общим вопросам |
| 4.3. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | | В течение  текущего  года | Начальник сектора по общим вопросам |
| 4.4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | В течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока установленного  для предоставления сведений | Начальник сектора по общим вопросам |
| 4.5. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей. | | По мере поступления/  до 10 мая  2020 года | Начальник сектора по общим вопросам |
| 4.6. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности. | | При наличии оснований/  при поступлении соответствующей информации | Заместитель главы администрации  Начальник сектора по общим вопросам |
| 4.7. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных предприятий и учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | | В течение текущего года | Заместитель главы администрации  Начальник сектора по общим вопросам |
| 5. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИИ СИНЯВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение  текущего  года | | Специалист администрации |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц. | По мере вступления в силу указанных решений | | Специалист администрации |
| 5.4. | Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | По мере поступления запроса | | Заместитель администрации |
| 5.5. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | |
| 6.1. | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение  текущего  года | | Члены единой комиссии по размещению муниципального заказа |
| 6.2. | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок. | В течение текущего года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 6.3. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции | На полугодовой основе | | Начальник сектора по общим вопросам |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных органов | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |
| 7.2. | Обеспечение информационной поддержки, в том, числе с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Синявинского городского поселения | В течение  текущего  года | | Специалист администрации |
| 7.3. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы. | В течение  текущего  года | | Начальник сектора по общим вопросам |