****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИНЯВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### от «26» июня 2020 г. № 205

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 19 Федерального [Закона](consultantplus://offline/ref=7B0AE4042A1F9B4FA190B646674ADC4F94DBFAB13E0433E0404BCFA7D63841B9CAC6F52D4CE9A477Z1j5J) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", администрация Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок и опубликованию на официальном сайте Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» <http://lo-sinyavino.ru> в течение 3-х дней со дня его принятия.
3. Постановление администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 декабря 2018 года № 440 **«**Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.В. Хоменок

Разослано: в дело, Кировскую городскую прокуратуру Ленинградской области, контрактная служба.

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления  по общим и правовым вопросам |  |  |  | Л.А. Барановская |
| должность |  | подпись |  | ФИО |

Утвержден

постановлением администрации

Синявинского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

от «26» июня 2020 г № 205

(приложение)

**Требования**

**к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от  05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования), а именно нормативных правовых актов администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утверждающих:

а) - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрацией Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения и муниципальные унитарные предприятия);

- правила определения требований к закупаемым администрацией и подведомственными ей мунициавльными казенными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) - нормативные затраты на обеспечение функций администрации (включая подведомственные ей учреждения и муниципальные унитарные предприятия);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и подведомственными ей учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в пп. «а» и пп. «б» п. 1 настоящего документа, разрабатываются ведущим специалистом управления по общим и правовым вопросам администрации в форме проектов постановлений администрации по согласованию с заместителем главы администрации или начальником управления по общим и правовым вопросам администрации.

3. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественные советы).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в [п. 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с [п. 6](consultantplus://offline/ref=18E182C1E12C7B3291377A552AD1D232696A0D8F377C4A1B4FF4426D0DA5376059307736026BA3A7hCLBH) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных муниципальных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области: http://lo-sinyavino.ru.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области: http://lo-sinyavino.ru.

6. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [5](#Par46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области: <http://lo-sinyavino.ru>.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [п. 1](#Par35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в п. 1 настоящего документа проектов муниципальных правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации (далее – общественный совет).

9. В состав общественного совета входят: заместитель главы администрации, начальник управления по общим и правовым вопросам администрации, ведущий специалист управления по общим и правовым вопросам администрации.

10. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пп. "а"](#Par38) и [пп. "б" п. 1](#Par41) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией в установленном порядке на официальном сайте Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области: <http://lo-sinyavino.ru>.

12. Администрация до 01 августа текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пп. «б» п. 1 настоящего документа.

13. Правовые акты, предусмотренные [пп. "б" п. 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются администрацией по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [п. "а" п. 1](#Par52)0 настоящего документа, администрация утверждает правовые акты, указанные в [пп. "а"](#Par38) и [пп. "б" п. 1](#Par41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в [пп. "б" п. 1](#Par39) настоящего документа, размещают эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в [пп. "б" п. 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно соответствовать общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией и подведомственными ей учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Муниципальные правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Муниципальные правовые акты, указанные в [пп. "б" п. 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и (или) подведомственных ей учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.