****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИНЯВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### от «25» августа 2023 г. № 495

**О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных ей муниципального казенного учреждения и муниципального унитарного предприятия**

В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 19 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7B0AE4042A1F9B4FA190B646674ADC4F94DBFAB13E0433E0404BCFA7D63841B9CAC6F52D4CE9A477Z1j5J) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных ей муниципального казенного учреждения и муниципального унитарного предприятия.

2. До 1 января 2024 года нормативные затраты определяются в соответствии с требованиями, установленными настоящим постановлением, если администрацией Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 25, 26, 77, 78 Правил расчета, предусмотренных приложением к указанным требованиям, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

3. Постановление администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 26 июня 2020 года № 204 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных ей муниципального казенного учреждения и муниципального унитарного предприятия»признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок и опубликованию на официальном сайте Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» <http://lo-sinyavino.ru> в течение 3-х дней со дня его принятия.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.А. Хоменок

Разослано: в дело, контрактная служба.

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления  по общим и правовым вопросам |  |  |  | Л.А.Барановская |
| должность |  | подпись |  | ФИО |

Приложение № 1

утверждено постановлением администрации

Синявинского городского поселения

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от «25» августа 2023 г. № 495

**Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных ей муниципального казенного учреждения и муниципального унитарного предприятия.**

* 1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат (далее - нормативные затраты) на обеспечение функцийадминистрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), в том числе подведомственных ей муниципального казенного учреждения (далее – учреждения­) и муниципального унитарного предприятия.
  2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией, подведомственными ей казенным учреждением и муниципальным унитарным предприятием.
  3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, в том числе подведомственных ей учреждений, согласно приложению (далее – Правила) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 57 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации и находящихся в её ведении учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

* 1. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил расчета в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

5. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Приложение № 1

к требованиям определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации Синявинского

городского поселения Кировского муниципального района

Ленинградской области, в том числе подведомственных ей

муниципального казенного учреждения и

муниципального унитарного предприятия

утвержденным постановлением администрации

Синявинского городского поселения

от «25» августа 2023 г. № 495

**П Р А В И Л А**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных ей муниципального казенного учреждения и муниципального унитарного предприятия**

**I.** **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

* + 1. **Затраты на абонентскую плату (Заб)** определяются по формуле:

n

Заб =∑ Qiаб × Hiаб × Niаб ,

i=1

где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

* + 1. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов)** определяются по формуле:

k n m

Зпов=∑ Qg м × Sgm × Pgm × Ngm +∑ Qiмг × Siмг × Piмг × Niмг +∑ Qjмн   × Sjмн × Pjмн ×Njмн

g=1 i=1 j=1

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g- му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

* + 1. **Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот)** определяются по формуле:

n

Зсот =∑ Qiсот × Piсот × Niсот ,

i=1

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 Правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им муниципальным казенным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

* + - 1. **Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров (Зип)** определяются по формуле:

n

Зип =∑ Qi ип × Pi ип × Ni ип ,

i=1

где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

* + - 1. **Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров (Зи)** определяются по формуле:

n

Зи =∑ Qi и × Pi и × Ni и ,

i=1

где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

* + - 1. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс)**, определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс× Pрпс × Nрпс ,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

* + - 1. **Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп )** определяются по формуле:

n

Зцп =∑ Qi цп × Pi цп × Ni ип ,

i=1

где:

Q1 цп - количество организованных цифровых потоков с 1-й абонентской платой;

Р1 цп - ежемесячная 1-я абонентская плата за цифровой поток;

N1 цп - количество месяцев предоставления услуги с 1-й абонентской платой.

* + - 1. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно - коммуникационных технологий (Зпр)** определяются по формуле:

n

Зцп =∑ Pi np,

i=1

где:

Pi np - цена по 1-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

* + - 1. При определении **затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт**, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
      2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт)** определяются по формуле:

n

Зрвт=∑ Qi рвт ×Pi рвт,

i=1

где:

Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп× 1,5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби)** определяются по формуле:

n

З сби =∑ Qi сби ×Pi сби,

i=1

где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рi сби - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**12**. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс)** определяются по формуле:

n

Зстс=∑ Qi стс ×Pi стс,

i=1

где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го

вида;

Рi стс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**13.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс)** определяются по формуле:

n

З лвс =∑ Qi лвс ×Pi ЛВС,

i=1

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го

вида;

Рi лвс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп)** определяются по формуле:

n

Зсбп=∑ Qi сбп ×Pi сбп,

i=1

где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рi сбп - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм)** определяются по формуле:

n

З рпм =∑ Qi рпм ×Pi рпм,

i=1

где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Рi рпм - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам**

**на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**16**. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо)** определяются по формуле:

Зспо= Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно- правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**17**. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс)** определяются по формуле:

n

З сспс =∑ Pi сспс,

i=1

где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно- правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**18**. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип)** определяются по формуле:

k

З сип =∑ Pg ипо +∑ Pj пнл,

g=1 j=1

где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби)**, определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1. **Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат)** определяются по формуле:

n m

Зат=∑Qi об ×Pi об +∑ Qi ус ×Pj ус,

g=1 j=1

где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп)** определяются по формуле:

n

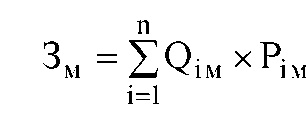
З нп =∑Qi нп ×Pi нп,

i=1

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**22**. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм)** определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**23**. **Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст)** определяются по формуле:

base_1_170190_570

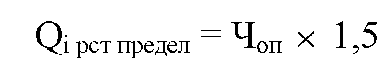
где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:



где

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**24**. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм)** определяются по формуле:

base_1_170190_578

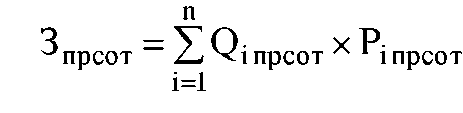
где:

Q1 пм порог - количество 1-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Q1 пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Р1 пм - цена 1 1-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**25**. **Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот)** определяются по формуле:

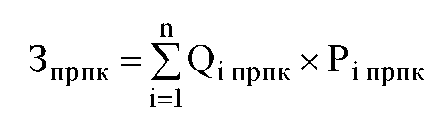


где:

Q1 прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по 1-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

P1 прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для 1-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**26**. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк)** определяются по формуле:

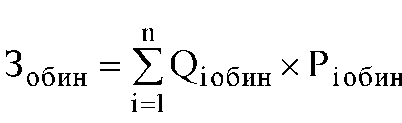


где:

Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**27**. **Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин)** определяются по формуле:



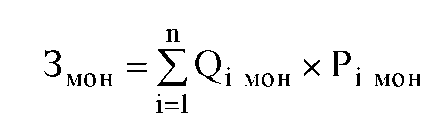
где:

Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**28. Затраты на приобретение мониторов (Змон)** определяются по формуле:



где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

**29**. **Затраты на приобретение системных блоков (Зсб)** определяются по формуле:

n

Зсб = ∑ Qi сб × Рi сб.

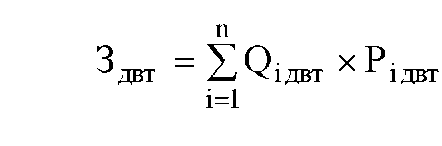
i=1

где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Рi сб - цена одного i-го системного блока.

**30**. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт)** определяются по формуле:

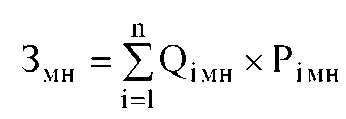


где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**31**. **Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн)** определяются по формуле:

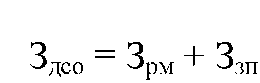


где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-ro носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Рi мн - цена 1 единицы i-ro носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**32**. **Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо)** определяются по формуле:



где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм)** определяются по формуле:

n

Зрм = ∑ Qi рм  × Ni рм × Pi рм ,

i=1

где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп)** определяются по формуле:

n

Ззп = ∑ Qi зп  × Pi зп,

i=1

где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

1. **Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби)** определяются по формуле:

n

Змби = ∑ Qi мби  × Pi мби,

i=1

где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-ro материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-ro материального запаса.

**II. Прочие затраты**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. **Затраты на услуги связи (зусв)** определяются по формуле:

Зусв= Зп+ Зсс ,

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп)** определяются по формуле:

п

3п=∑ Qi п x Pi п ,

i=l

где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

1. **Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс)** определяются по формуле:

Зсс = Qсс × Рсс ,

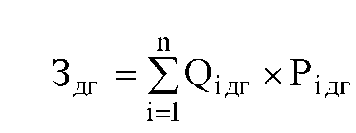
где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

1. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг)** определяются по формуле:



где:

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки)грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

1. **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут)** определяются по формуле:

п

3аут=∑ Qi аут x Pi аут x Ni аут ,

i=l

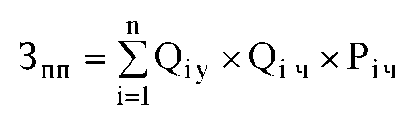
где:

Qi аут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

1. **Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп)** определяются по формуле:



где:

Qi у - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

1. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд)** определяются по формуле:

п

3проезд=∑ Qi проезд x Pi проезд x2,

i=l

где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

1. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр)**, определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм ,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд)** определяются по формуле:

п

3проезд=∑ Qi проезд x Pi проезд x2,

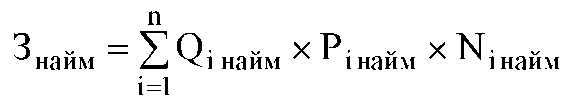
i=l

где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации от 06.05.2011 № 217 "Об определении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам администрации района, ее органов с правами юридического лица".

**45**. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм)** определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации от 06.05.2011 №217 "Об определении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам администрации района, ее органов с правами юридического лица";

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**46**. **Затраты на коммунальные услуги (Зком)** определяются по формуле:

Зком = Згс+ Зэс+ Зтс+ Згв+ Зхв+ Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**47**.**Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс)** определяются по формуле:

п

Згс =∑ Пi гс x Ti гс x ki гс,

i=l

где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Ti гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**48.** **Затраты на электроснабжение (Зэс)** определяются по формуле:

п

ЗЭС =∑ Ti Эс x Пi Эс,

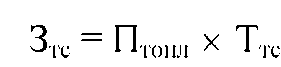
i=l

где:

Ti эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**49**. **Затраты на теплоснабжение (Зтс)** определяются по формуле:



где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

1. **Затраты на горячее водоснабжение (Згв)** определяются по формуле:

Згв = ПГВ × Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

1. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв)** определяются по формуле:

Зхв = Пхв ×Тхв+ Пво × Тво ,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

1. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск)** определяются по формуле:

n

Звнск = ∑ Mi внск × Pi внск × (1+ ti внск)

i=1

где:

Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско - правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

1. **Затраты на аренду помещений (Зап)** определяются по формуле:

n

Зап = ∑ Чi ап × S× Pi ап × Ni ап,

i=1

где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S- площадь, сдаваемая в аренду;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

1. **Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз)** определяются по формуле:

n

Закз = ∑ Qi акз × Pi акз ,

i=1

где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

1. **Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб)** определяются по формуле:

n

Заоб = ∑ Qi об × Qi дн × Qi ч × Pi ч ,

i=1

где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп)** определяются по формуле:

Зсп = Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо +З итп,

где:

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр)** определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

n

З тр =∑ Si тр х Pi тр ,

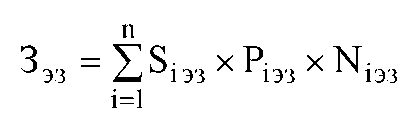
i=l

где:

Si тр - площадь i-ro здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-ro здания.

1. **Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз)** определяются по формуле:



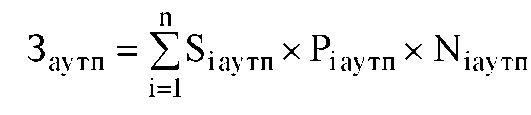
где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

1. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп)** определяются по формуле:

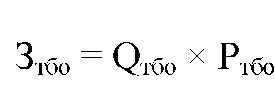


где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

1. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо)** определяются по формуле:
2. 

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**61**. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп)**, определяются по формуле:

Зитп = SHm х Ритп ,

SHm - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

1. **Затраты на техническое обслуживание, содержание и ремонт транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси)** определяются по формуле:

n

З внси =∑М g внси х P g внси х(1+ tg внси ),

i=l

где:

М g внси - планируемое количество месяцев работы внештатного

сотрудника в g-й должности;

P g внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й

должности;

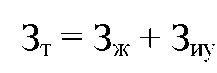
tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско - правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт)**, определяются по формуле:

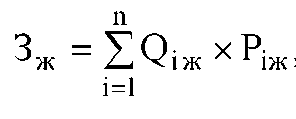


где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

1. **Затраты на приобретение спецжурналов (Зж)** определяются по формуле:

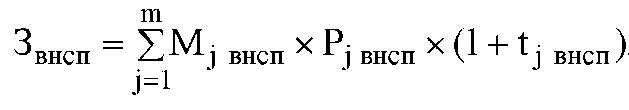


где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала.

1. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу)**, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп)** определяются по формуле:



где:

Мj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного

сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско - правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

1. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм)** определяются по формуле:

Зосм = Qвод × Рвод ×Nвод/1.2 .

где:

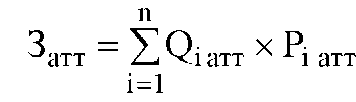
Qвод - количество водителей;

Рвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

1. **Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт)** определяются по формуле:



где:

Qi атт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Pi атт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

1. **Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп)** определяются по формуле:

Здисп = Чдаш × Рдисп,

где:

Чдаш - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

1. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн)** определяются по формуле:

k

Змдн = ∑Qg мда × Pg мдн.

g=1

где:

Qg мда - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

1. **Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго)** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

n

Зосаго = ∑ ТБi × КТi × КБМi× KOi ×KMi × KQi × KHi × Knpi,

i=1

где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KOi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KMi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KQi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KHi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

Knpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

1. **Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ)** определяются по формуле:

Знэ = Qk х Qчз х Qhэ хSнэ х (1 + кстр),

где:

Qk - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qhэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная органами местного самоуправления;

кстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосахз )** определяются по формуле:

Зосахз = Зам+ Зпмеб +Зск ,

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

1. **Затраты на приобретение транспортных средств (Зам)** определяются по формуле:

n

Зам = ∑ Qi ам× Pi ам ,

i=l

где:

Qi ам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

1. **Затраты на приобретение мебели (Зпмеб)** определяются по формуле:

n

Зпмеб = ∑ Qiпмeб × Piпмеб,

i=l

где:

Qiпмeб - планируемое к приобретению количество i-х предметов

мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi пмеб - цена i-ro предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. **Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск)** определяются по формуле:

n

Зск = ∑ Qi с × Pi с ,

i=l

где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( захзмз )**, определяются по формуле:

захзмз = Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа +Змзго,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. **Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл)** определяются по формуле:

n n

Збл = ∑ Qi б × Pi б + ∑ Qj пп × Pj пп ,

i=l j=1

где:

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

1. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц)** определяются по формуле:

n

Зканц = ∑ Ni канц × Чоп × Pi канц,

i=l

где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп)** определяются по формуле:

n

Зхп = ∑ Pj хп × Qixn,

i=l

где:

Pj хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qixn - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)** определяются по формуле:

n

Згсм = ∑ Hi гсм × Pi ГСМ × Ni гсм,

i=l

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега 1-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № AM-23-p;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по 1-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования 1-го транспортного средства в очередном финансовом году.

1. **Затраты на приобретение запасных частей (Ззпа)** для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.
2. **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго)** определяются по формуле:

n

Змзго = ∑ Pi мзго × Ni мзго × Чоп,

i=l

где:

Pi мзго - цена 1-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni мзго - количество 1-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

1. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
2. **Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
3. **Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

1. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. **Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо)** определяются по формуле:

n

Здпо = ∑ Qi дпо × Pi дпо,

i=l

где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по 1-му виду дополнительного профессионального образования.

1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификаци**и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных ей муниципального казенного учреждения и муниципального унитарного предприятия

утвержденным постановлением администрации

Синявинского городского поселения

от «25» августа 2023 г. № 495

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных ей муниципального казенного учреждения и муниципального унитарного предприятия применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Цена приобретения средств связи** [**<\*>**](#P996) | **Расходы на услуги связи**[**<\*\*\*>**](#P996) | **Примечание** |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 2,6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Синявинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей |  |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей |  |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<\*\*> Начальники секторов, управлений обеспечиваются средствами связи по решению главы администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области. Также по решению главы администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<\*\*\*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций

администрации Синявинского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области,

в том числе подведомственных ей муниципального казенных

учреждения и муниципального унитарного предприятия

утвержденным постановлением администрации

Синявинского городского поселения

от «25» августа 2023 г. № 495

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района**

**Ленинградской области, в том числе подведомственных ей муниципального казенного учреждения и муниципального унитарного предприятия, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Транспортное средство с персональным закреплением** | | **Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению главы администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области / директора учреждения** | | **Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)** | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы,  на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации / директора учреждения | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы,  на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации / директора учреждения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации / директора учреждения | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность главы администрации / директора учреждения | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |